

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное  
учреждение  
«Детский сад № 26»**

**Шпаковского муниципального района  
Ставропольского края**

**ПРИКАЗ**

от 27.02.2015г.

№ 10-1/01-1

Об утверждении плана мероприятий  
по противодействию коррупции в  
МКДОУ на 2014-2015 уч. год.

В связи с выполнением Указов президента Российской Федерации и  
Федерального законодательства РФ по противодействию коррупции, на  
основании Протокола заседания общего собрания работников МКДОУ № 9  
от 05/02/2015 г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МКДОУ  
«Детский сад №26» (приложение № 1).
2. Специалисту ответственному за сайт ДОУ педагогу – психологу Рец Л.В.  
открыть специальную страничку на сайте МКДОУ с названием  
«Противодействие коррупции» и разместить на ней данный документ.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МКДОУ  
«Детский сад №26»

А.А.Шефер

С приказом ознакомлена:

Л. В. Рец



## План мероприятий по противодействию коррупции

### в МКДОУ «Детский сад №26»

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МКДОУ «Детский сад №26» .

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - аппаратных совещаниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; - родительских собраниях.	В течение года (по плану)	Заведующий
1.3. Представление об общественности публичного доклада о деятельности ДОУ (отчёт по самообследованию ДОУ) за учебный год	июль	Заведующий
1.4. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и	Постоянно	Заведующий

осуществление контроля за исполнением локальных актов.		
1.5. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	при поступлении на работу	Заведующий
1.6. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	В течение месяца с момента выявления	Заведующий
1.7. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	по мере возникновения.	Заведующий
1.8. Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в ДОУ. Контроль за финансовыми расчетами бухгалтерией Отдела образования администрации Добровского района.	В течение года	Заведующий
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования МКДОУ «Детский сад №26»</b>		
1.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях работников ДОУ. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.	С июня в течение года	Заведующий
1.2. Разработка и утверждение локальных актов ДОУ по	в течение года	Заведующий

<p>противодействию коррупции в детском саду:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• План мероприятий;</li> <li>• Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников ДОУ;</li> <li>• Приказы;</li> <li>• Положения и пр.</li> </ul>	по мере необходимости	
<p>1.3. Выбор ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ.</p> <p>Создание комиссии (рабочей группы) по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений.</p>	Июнь	Заведующий
<p>2.4. Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ.</p>	Август	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ
<p>2.5. Оборудование в ДОУ стенда «Коррупции – нет!»</p>	Ноябрь	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ
<p>2.6. Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте ДОУ.</p>	Июль	Ответственного за сайт учреждения
<p>2.7. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.</p>	Ежегодно	Заведующий      Завхоз
<p>2.8. Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ перед трудовым коллективом.</p>	Декабрь Май	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ



по вопросам формирования антикоррупционного поведения.		
3.3. Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, нарушения запрета, установленных Федеральными законами	при поступлении на работу; при возникновении необходимости	Заведующий
<b>4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий
4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации МКДОУ	В течение года	Заведующий
4.3. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя, книги замечаний и предложений.	В течении года	Заведующий
4.4. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май	Воспитатели групп
4.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ.	В течение года	Ответственный за ведение сайта

4.6.Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	померепоступления	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ
4.7.Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	В течение года	Заведующий + Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ
4.8.Организация личных приемов заведующим ДОУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений	В течение года	Заведующий