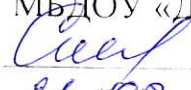


«Согласовано»
Председатель профсоюзной
организации работников
МБДОУ «Детский сад №26»
 Е.М. Стрельникова
26 08 . 2016г.

«Утверждаю»
Заведующая
МБДОУ
«Детский сад №26»
А.А. Шефер
26 08 2016 г.

26 08 2016 г.

Положение
о службе (ответственном лице) информационной безопасности
МБДОУ « Детский сад №26»
Шпаковского муниципального района
Ставропольского края

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об информационной безопасности (далее по тексту

Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

детского сада № 26 (далее по тексту ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным

законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о

защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных

данных» (редакция от 28.06.2010).

1.2. Настоящее Положение определяет задачи, функции, обязанности, ответственность и

права ответственных за информационную безопасность.

1.3. Ответственные за информационную безопасность назначаются приказом заведующего ДОУ.

1.4. Ответственные за информационную безопасность подчиняются заведующему ДОУ.

1.5. Ответственные за информационную безопасность в своей работе руководствуются настоящим Положением.

1.6. Ответственные за информационную безопасность в пределах своих функциональных обязанностей обеспечивают безопасность информации, обрабатываемой, передаваемой и хранимой при помощи информационных средств в ДОУ.

2. Основные задачи и функции, ответственных за информационную безопасность

2.1. Основными задачами ответственных за информационную безопасность являются:

2.1.1. Организация эксплуатации технических и программных средств защиты информации.

2.1.2. Текущий контроль работы средств и систем защиты информации.

2.1.3. Организация и контроль резервного копирования информации на сервере ЛВС.

2.1.4. Ответственные за информационную безопасность выполняют следующие основные функции:

2.1.5. Разработка инструкций по информационной безопасности: инструкции по

организации антивирусной защиты, инструкции по безопасной работе в Интернете.

- 2.1.6. Обучение персонала и пользователей ПК правилам безопасной обработки информации и правилам работы со средствами защиты информации.
- 2.1.7. Организация антивирусного контроля магнитных носителей информации и файлов электронной почты, поступающих в ДООУ.
- 2.1.8. Текущий контроль работоспособности и эффективности функционирования эксплуатируемых программных и технических средств защиты информации.
- 2.1.9. Контроль целостности эксплуатируемого на ПК программного обеспечения с целью выявления несанкционированных изменений в нём.
- 2.1.10. Контроль за санкционированным изменением программного обеспечения, заменой и ремонтом ПК.
- 2.1.11. Контроль пользования Интернетом.

3. Обязанности ответственных за информационную безопасность

- 3.1. Обеспечивать функционирование и поддерживать работоспособность средств и систем защиты информации в пределах возложенных на них обязанностей. Немедленно докладывать заведующему ДООУ о выявленных нарушениях и несанкционированных действиях пользователей и сотрудников, а также принимать необходимые меры по устранению нарушений.
- 3.2. Совместно с программистами принимать меры по восстановлению работоспособности средств и систем защиты информации.
- 3.3. Проводить инструктаж сотрудников и пользователей ПК по правилам работы с используемыми средствами и системами защиты информации.
- 3.4. Создавать и удалять учетные записи пользователей.
- 3.5. Администрировать работу сервера ЛВС, размещать и классифицировать информацию на сервере ЛВС.
- 3.6. Устанавливать по согласованию с заведующим ДООУ критерии доступа пользователей на сервер ЛВС.
- 3.7. Формировать и представлять пароли для новых пользователей, администрировать права пользователей.
- 3.8. Отслеживать работу антивирусных программ, проводить один раз в неделю полную проверку компьютеров на наличие вирусов.
- 3.9. Выполнять регулярно резервное копирование данных на сервере, при необходимости восстанавливать потерянные или поврежденные данные.

3.10. Ежемесячно подавать заведующему ДООУ статистическую информацию по пользованию Интернетом.

3.11. Вести учет пользователей «точки доступа к Интернету». В случае необходимости лимитировать время работы пользователя в Интернете и объем скачиваемой информации.

3.12. Сообщать незамедлительно заведующему ДООУ о выявлении случаев несанкционированного доступа в Интернет.

4. Права ответственных за информационную безопасность

4.1. Требовать от сотрудников и пользователей компьютерной техники безусловного соблюдения установленной технологии и выполнения инструкций по обеспечению безопасности и защиты информации, содержащей сведения ограниченного распространения и электронных платежей.

4.2. Готовить предложения по совершенствованию используемых систем защиты информации и отдельных их компонентов.

5. Ответственность ответственных лиц за информационную безопасность

5.1. На ответственных за информационную безопасность возлагается персональная ответственность за качество проводимых ими работ по обеспечению защиты информации в соответствии с функциональными обязанностями, определенными настоящим Положением. __